第２号様式（第５条関係）

　　　年　月　日

　鹿児島県鉄道整備促進協議会

　　　会長　　　　塩田　康一　　殿

申請者　住所

(代表者) 氏名

　年度鹿児島県内沿線サポーター助成事業交付申請書

　　年度において，事業を実施したいので，下記のとおり助成金を交付くださるよう，鹿児島県内沿線サポーター助成金交付要綱第５条の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額　金　　　　　　　　　　円

２　関係書類

　⑴　事業計画書（別紙１）

　⑵　収支予算書（別紙２）

　（担当者及び連絡先）

以上

第３号様式（第６条関係）

　年　月　日

　（申請者）　　　　　　　　　　　　　　殿

鹿児島県鉄道整備促進協議会

　　　　会長　塩田　康一

　年度鹿児島県内沿線サポーター助成事業交付決定通知書

　　年　月　日付けで申請のあった　年度の鹿児島県内沿線サポーター助成事業については，鹿児島県内沿線サポーター助成金交付要綱第６条の規定により，下記のとおり交付することに決定しました。

記

１　助成金の額　金　　　　　　　　　　円

２　交付の条件

*例：「○○」に係る領収書の発行を受け提出すること。*

３　その他

　　助成金額については，上記金額の範囲内において，実績報告の審査後に確定します。

以上

第４号様式（第７条関係）

　年　月　日

　鹿児島県鉄道整備促進協議会

　　　会長　　　　塩田　康一　　殿

申請者　住所

(代表者) 氏名

　年度鹿児島県内沿線サポーター助成事業実績報告書

　　年　月　日付けの交付決定通知に基づき事業を実施したので，鹿児島県内沿線サポーター助成金交付要綱第７条の規定により，関係書類を添えてその実績を報告します。

記

１　関係書類

　⑴　事業実施効果報告書（別紙１）

　⑵　収支精算書（別紙２）

　　（担当者及び連絡先）

以上

第５号様式（第８条関係）

　年　月　日

　（申請者）　　　　　　　　　　　　　　殿

鹿児島県鉄道整備促進協議会

　　　　会長　塩田　康一

　年度鹿児島県内沿線サポーター助成事業交付確定通知書

　　年　月　日付けで実績報告のあった　年度の鹿児島内沿線サポーター助成事業については，鹿児島県内沿線サポーター助成金交付要綱第８条の規定により，下記のとおり確定しました。

記

１　助成金の額　金　　　　　　　　　　円

以上

第６号様式（第９条関係）

　年　月　日

　鹿児島県鉄道整備促進協議会

　　　会長　　　　塩田　康一　　殿

申請者　住所

　　　　(代表者) 氏名

　年度鹿鹿児島県内沿線サポーター助成事業交付請求書

　　年　月　日付けの交付確定通知に基づく助成金を交付くださるよう鹿児島県内沿線サポーター助成金交付要綱第９条の規定により，下記のとおり請求します。

記

１　請求金額　　金　　　　　　　　　　円

２　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名・支店名 |  |
| 預金種別 | 普通・当座 |
| 口座番号 |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)口座名義人 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |

※　上記口座情報が確認できる通帳の写し等を添付してください

以上

第２号様式別紙１(第５条関係) /

第４号様式別紙１(第７条関係)

**事業計画書/事業実施効果報告書**

１　事業の名称

２　事業の目的

３　事業費

４　事業実施（計画）の内容

５　実施時期

６　実施場所（地域）

７　参加対象者及び（予定）人数

８　県内在来線鉄道の利用促進効果（見込み）

９　担当者及び連絡先

※　実績報告時には，上記実施内容が分かる資料（写真，パンフレット等）又は成果物を添付してください。

第２号様式別紙２(第５条関係)/

第４号様式別紙２(第７条関係)

**収支予算書/収支精算書**

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算（精算）額（円） | 備考（積算内訳等） |
| 協議会助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

※　協議会助成金の上限にご注意ください。

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算（精算）額（円） | 備考（積算内訳等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※　必要に応じて，見積書・請求書等の写しを添付してください。

※　実績報告時には，上記収支内容が分かる書類（領収書等）の写しを添付してください。